

Οδηγίες Εγγραφής στις Εξετάσεις μέσω του Teachers' Club





PeopleCert – Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

E-mail: info@peoplecert.org, www.peoplecert.org

Copyright © 2011-2017 PeopleCert A.E.

Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Κανένα μέρος του παρόντος εγγράφου δεν μπορεί να αναπαραχθεί κατά οιονδήποτε τρόπο, εκτός εάν υπάρχει σχετική άδεια από την PeopleCert A.E. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη.

ΑΠΟΚΗΡΥΞΗ

Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από την PeopleCert A.E. για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από την PeopleCert A.E. ως εκδότη, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, η PeopleCert A.E. δεν φέρει καμία ευθύνη άλλως υποχρέωση σε σχέση με όποια τυχόν απώλεια, φθορά ή ζημία οποιουδήποτε μεγέθους ήθελε προκύψει από τις πληροφορίες ή τις οδηγίες ή τις συμβουλές που περιέχονται στην παρούσα έκδοση.

Περιεχόμενα:

Είσοδος στον PeopleCert Web λογαριασμό σας.....	3
Εγγραφή νέου μαθητή	4
Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις.....	6
Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι	10
Αποτελέσματα Μαθητών.....	11
Ενημέρωση Στοιχείων.....	12
Διαδικασία επανέκδοσης κωδικού πρόσβασης	13

Οδηγίες Εγγραφής στις εξετάσεις LanguageCert μέσω του Teachers' Club

Η διαδικασία on line εγγραφής μαθητών σας στις εξετάσεις LanguageCert μέσω του Teachers' Club λογαριασμού σας είναι μια απλή διαδικασία η οποία περιλαμβάνει 2 βασικά στάδια: την εγγραφή των μαθητών σας στο σύστημα και στη συνέχεια τη δήλωση τους στις εξετάσεις.

Παράλληλα μέσα από τον λογαριασμό σας μπορείτε να δείτε τόσο το Πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθητών σας (**Statement of Entry**) για κάθε τρέχουσα εξεταστική περίοδο όσο και τα αποτελέσματά τους (**Statement of Results** και **e-certificate**) ακολουθώντας τις παρακάτω αναλυτικές οδηγίες.

1. Είσοδος στον PeopleCert Web λογαριασμό σας

Βήμα 1: Επισκεφτείτε την σελίδα <http://www.languagecert.gr>

Βήμα 2: Επιλέξτε στην κατηγορία «Θέλω να» την επιλογή «Εγγράψω μαθητές μου στις εξετάσεις» και θα μεταβείτε στην παρακάτω σελίδα:

εδώ.'"/>

Βήμα 3: Πληκτρολογήστε «Member ID» or «Username» και «Password» και συμπληρώστε στο «Image Verification» τον αριθμό που εμφανίζεται.

Σημείωση: Σε περίπτωση που δε διακρίνεται εύκολα ο αριθμός μπορείτε να πατήσετε «Ανανέωση».

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τους κωδικούς πρόσβασης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την διαδικασία επανέκδοσης κωδικού πατώντας [εδώ](#) στο τέλος της σελίδας.

Βήμα 4: Πατήστε «[Σύνδεση](#)» προκειμένου να εισέλθετε στο σύστημα.

Μέσα από το σύστημα μπορείτε να:

- **Εγγράψετε** νέους μαθητές πατώντας στο «[Εγγραφή νέου Μαθητή](#)».
- **Εγγράψετε** μαθητές σε μελλοντική εξέταση πατώντας στο «[Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις](#)».

- **Δείτε το πρόγραμμα** των εξετάσεων των μαθητών σας πατώντας στο «**Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι**» και **να εξάγετε το SoE** (Statement of Entry).
- **Δείτε τα αποτελέσματα** των εξετάσεων των μαθητών σας πατώντας στο «**Αποτελέσματα Μαθητών**» και **να εξάγετε το SoR** (Statement of Results) και το **e-certificate**.
- **Δείτε τα στοιχεία σας** όπως έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα, με δυνατότητα αλλαγής πατώντας στο «**Ενημέρωση Στοιχείων**».

2. Εγγραφή νέου μαθητή

Στο πεδίο «**Εγγραφή νέου μαθητή**» μπορείτε να εγγράψετε τους νέους μαθητές σας που δεν είχαν συμμετάσχει στο παρελθόν σε κάποια εξέταση LanguageCert.

PEOPLECERT

PeopleCert Teachers' Club

Language
Cert

Εγγραφή νέου Μαθητή

 Εγγραφή Μαθητών σε Εξέταση

 Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

 Αποτελέσματα Μαθητών

 Ενημέρωση Στοιχείων

 Οδηγός Διαχειριστικού Συστήματος

Εγγραφή νέου Μαθητή

Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα με τα στοιχεία του νέου μαθητή σας. Δηλώστε το ονοματεπώνυμο ακριβώς όπως αναγράφεται στο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κτλ) που θα προσκομίσει μαζί του την ημέρα της εξέτασης. Τα πεδία της φόρμας με έντονους χαρακτήρες είναι υποχρεωτικά (επιλέγοντας τη λέξη latin μετατρέπεται το αντίστοιχο πεδίο του σε λατινικά).

Βιογραφικά Στοιχεία

Επώνυμο (Ελληνικά)	Surname (latin)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα (Ελληνικά)	Name (latin)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πατρώνυμο (Ελληνικά)	Father's name (latin)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μητρώνυμο (Ελληνικά)	Mother's name (latin)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης (dd-mm-yyyy)	
<input type="text"/>	

Φύλο

Άρρεν
 Θήλυ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση	Ταχυδρομικός Κώδικας
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Email (Επιβεβαίωση)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Κινητό	Τηλέφωνο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	
<input type="text"/>	

Επαγγελματικός κλάδος	Επιθυμώ να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Αίτηση ειδικών συνθηκών εξετάσεων (πληροφορίες)

 Αίτηση διευκόλυνσης πρόσβασης στον εξεταστικό χώρο (πληροφορίες)

Εγγραφή μαθητή

2.1 Συμπληρώστε όλα τα στοιχεία τα οποία ζητούνται για κάθε νέο μαθητή σας.

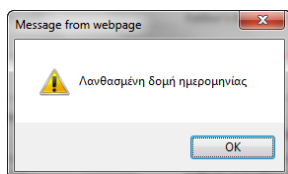
Εισαγωγή **Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο**: τα στοιχεία που εισάγετε μετατρέπονται αυτόματα σε κεφαλαία **ΕΛΛΗΝΙΚά** ενώ σε περίπτωση που εισάγετε μη αποδεκτούς χαρακτήρες όπως " ; [! @ # \$ % ^ & * () + _ < > ? ~ | = \ / " , " εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους:

Μη αποδεκτή μορφή ονόματος *

Εισαγωγή **Surname, Name, Father's Name, Mother's Name**: τα στοιχεία που εισάγετε μετατρέπονται αυτόματα σε κεφαλαία **Λατινικά** ενώ σε περίπτωση που εισάγετε μη αποδεκτούς χαρακτήρες όπως "; [! @ # \$ % ^ & * () + _ < > ? ~ | = \ / " , " εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους:

Μη αποδεκτή μορφή ονόματος *

Εισαγωγή **Ημερομηνίας Γέννησης**: Σε περίπτωση που εισάγετε μη αποδεκτή μορφή (dd-mm-yyyy) εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους.



Εισαγωγή **Κινητού τηλεφώνου**: Σε περίπτωση που εισάγετε μη έγκυρο αριθμό (10-ψήφιο αριθμό που να ξεκινάει υποχρεωτικά από 69...) εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους:

Λανθασμένη δομή Κινητού. Οι αποδεκτές εισαγωγές είναι αριθμοί 10 ψηφίων με τα δύο πρώτα να είναι υποχρεωτικά ο αριθμός 69. *

Εισαγωγή **Τηλεφώνου ή Fax**: Σε περίπτωση που εισάγετε μη έγκυρο αριθμό (10-ψήφιο αριθμό που να ξεκινάει υποχρεωτικά με το 2...) εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους:

Λανθασμένη δομή Τηλεφώνου/Fax. Οι αποδεκτές εισαγωγές είναι αριθμοί 10 ψηφίων με το πρώτο να είναι υποχρεωτικά ο αριθμός 2. *

Εισαγωγή **T.K.**: κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο πεδίο, εμφανίζεται η λίστα με τους ταχυδρομικούς κώδικες, με αλφαβητική σειρά της αντίστοιχης περιοχής, εντοπίζετε και να επιλέγετε εύκολα τον δικό σας.

Εισαγωγή **email**: Σε περίπτωση που εισάγετε μη έγκυρο E-mail εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους:

Λανθασμένη δομή Email. *

Όταν τα υποχρεωτικά πεδία (αυτά με έντονους χαρακτήρες) δεν είναι **όλα** συμπληρωμένα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

Η συμπλήρωση των πεδίων με έντονους χαρακτήρες είναι υποχρεωτική. *

Επιλέξτε «Αίτηση ειδικών συνθηκών εξετάσεων» , «Αίτηση διευκόλυνσης πρόσβασης στον εξεταστικό χώρο» και πατήστε το σύνδεσμο «Πληροφορίες» ο οποίος εμφανίζεται και στις δύο επιλογές προκειμένου να ενημερωθείτε για την ακριβή διαδικασία.

Η συμπλήρωση των πεδίων είναι προαιρετική.

-
- Αίτηση ειδικών συνθηκών εξετάσεων ([πληροφορίες](#))
 - Αίτηση διευκόλυνσης πρόσβασης στον εξεταστικό χώρο ([πληροφορίες](#))

Εγγραφή μαθητή

2.2 Πατήστε **Εγγραφή μαθητή** για να ολοκληρωθεί η εγγραφή. Εφόσον η εγγραφή έχει καταχωρηθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί και σχετικό μήνυμα.

Με την ίδια ακριβώς διαδικασία μπορείτε να εγγράψετε όσους μαθητές σας επιθυμείτε.

3. Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις

Στο πεδίο **Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις** μπορείτε να δηλώσετε τους μαθητές σας σε μια επόμενη εξεταστική περίοδο εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία online εγγραφών και εφόσον οι μαθητές σας είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα ως υποψήφιοι είτε μέσω της παραπάνω διαδικασίας βλέπε 1. Εγγραφή νέου Μαθητή είτε από προηγούμενες εξετάσεις.

Εγγραφή νέου Μαθητή

Εγγραφή Μαθητών σε
Εξετάσεις


Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

Αποτελέσματα Μαθητών

Ενημέρωση Στοιχείων

Οδηγίες Διαχειριστικού
Συστήματος

Εγγραφή υποψηφίου σε εξετάσεις - Βήμα 1: Επιλογή Εξετάσεων

Επιλέξτε υποψήφιο, εξεταστική περίοδο, πόλη, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο  για να τον προσθέσετε στην εγγραφή σας. Σημειώστε ότι μπορείτε να επιλέξετε γραπτές εξετάσεις (IESOL) ή προφορικές εξετάσεις (ISESOL) ή να τις συνδυάσετε. Επιλέγοντας διαφορετικό υποψήφιο μπορείτε να τον προσθέσετε στην υπάρχουσα εγγραφή σας.

Εξεταστική περίοδος

2017-01 JANUARY 

Μαθητής

Επιλέξτε 


Διαθέσιμες εξετάσεις ανά εξεταστική περίοδο

Επιλογή περιοχής

Τόπος εξέτασης 

Επίπεδο	Είδος	Λεπτομέρειες	Τιμή (€)	Κωδικός Έκπτωσης (Voucher)	Προσθήκη
B1 (Achiever)	IESOL (Γραπτά)	29 Ιαν 2017 (Κυρ) 13:00-15:30	55,00	<input type="text"/>	
B1 (Achiever)	ISESOL (Προφορικά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 31 Ιαν 2017 (Τρι)	55,00	<input type="text"/>	
B2 (Communicator)	IESOL (Γραπτά)	29 Ιαν 2017 (Κυρ) 09:00-11:30	65,00	<input type="text"/>	
B2 (Communicator)	ISESOL (Προφορικά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 31 Ιαν 2017 (Τρι)	65,00	<input type="text"/>	
C1 (Expert)	IESOL (Γραπτά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 13:30-16:30	70,00	<input type="text"/>	
C1 (Expert)	ISESOL (Προφορικά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 31 Ιαν 2017 (Τρι)	70,00	<input type="text"/>	
C2 (Mastery)	IESOL (Γραπτά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 09:00-12:00	75,00	<input type="text"/>	
C2 (Mastery)	ISESOL (Προφορικά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 31 Ιαν 2017 (Τρι)	75,00	<input type="text"/>	
LanguageCert_A1	IESOL (Γραπτά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 17:30-19:30	45,00	<input type="text"/>	
LanguageCert_A1	ISESOL (Προφορικά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 31 Ιαν 2017 (Τρι)	45,00	<input type="text"/>	
LanguageCert_A2	IESOL (Γραπτά)	29 Ιαν 2017 (Κυρ) 16:30-18:30	45,00	<input type="text"/>	
LanguageCert_A2	ISESOL (Προφορικά)	28 Ιαν 2017 (Σαβ) 31 Ιαν 2017 (Τρι)	45,00	<input type="text"/>	

Υποβολή 

- 3.1** Επιλέξτε στο πεδίο «Εξεταστική Περίοδος» την επιθυμητή εξεταστική για την οποία θα θέλατε να δηλώσετε τον μαθητή σας.
- 3.2** Επιλέξτε στο πεδίο «Μαθητής» τον υποψήφιο που θέλετε να δηλώσετε για την τρέχουσα εξεταστική περίοδο.
- 3.3** Επιλέξτε τον τόπο εξέτασης στο πεδίο «Επιλογή Περιοχής».
- 3.4** Επιλέξτε το επίπεδο στο οποίο θα εξεταστεί ο μαθητής σας και πατήστε το 

Σημείωση: Στο πεδίο «Κωδικός Έκπτωσης (Voucher)» εισάγετε τον κωδικό του Voucher, εφ' όσον υπάρχει στην κατοχή σας.

Παρακάτω βλέπετε τα στοιχεία της εξέτασης όπως τα έχετε δηλώσει καθώς και το ποσό των εξεταστών.

Οι εξετάσεις μου

Επίπεδο	Είδος	Λεπτομέρειες	Τιμή (€)	Voucher	Έκπτωση (%)	Τελικό Ποσό	Αφαίρεση
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ B1 (Achiever)	IESOL (Γραπτά)	29 Ιαν 2017 (Κυρ) 13:00-15:30 Αθήνα	55,00 €			55,00 €	⊖
Τελικό ποσό :						55,00 €	

Υποβολή

Σημείωση: Σε περίπτωση που θέλετε να δηλώσετε παραπάνω από έναν μαθητή σας σε εξετάσεις, επαναλαμβάνετε την ίδια διαδικασία ακολουθώντας τα βήματα **3.1** έως **3.4** όπως περιγράφονται παραπάνω.

Σημείωση: Το ποσό το οποίο σας εμφανίζεται έχοντας εγγράψει παραπάνω από έναν μαθητή σε εξετάσεις, είναι συγκεντρωτικό.

3.5 Πατήστε «Υποβολή» προκειμένου να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα και να δηλώσετε τον τρόπο πληρωμής έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με επιτυχία οι εγγραφές σας.

3.6 Επιλέξτε τον τρόπο πληρωμής των εξεταστων από τις επιλογές που εμφανίζονται.

PEOPLECERT

PeopleCert Teachers' Club

Εγγραφή νέου Μαθητή

Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις

Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

Αποτελέσματα Μαθητών

Ενημέρωση Στοιχείων

Οδηγίες Διαχειριστικού Συστήματος

Εγγραφή μαθητών σε εξετάσεις - Βήμα 2 : Υποβολή

Οι εξετάσεις μου

Επίθετο	Είδος	Λειτουργίες	Τιμή (€)	Voucher	Έκπτωση (%)	Τελικό Ποσό	Αφαίρεση
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ B1 (Achiever)	TESOL (Group)	29 Jan 2017 (Live) 13:00-15:30 Αθήνα	55,00 €			55,00 €	-
Τελικό ποσό :						55,00 €	

Τρόπος πληρωμής

Επιλέξτε

Κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής

Πιστωτική κάρτα

Στοιχεία τιμολόγησης

Επιλέξτε ▼

Δηλώνετε ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και έγκυρα.

Δηλώνετε ότι έχετε ενημερωθεί για την τήρηση αρχείων με τα δεδομένα σας και τα αποδέχεστε.

Δηλώνετε ότι έχετε κατανοήσει και αποδέχεστε τον Κανονισμό εξετάσεων LanguageCert και City & Guilds.

Ο Υποψήφιος έχει ενημερωθεί από το Κέντρο City & Guilds (στο εξής «Κέντρο») ότι προσωπικά του δεδομένα (ενδεικτικά: προσωπικά στοιχεία, στοιχεία ταυτότητας, αποτελέσματα εξετάσεων, γραπτά εξετάσεων, κλπ.) τα οποία είτε ο ίδιος θα γνωστοποιήσει στο Κέντρο είτε η τήρησή τους προβλέπεται από το νόμο ή από τη διαδικασία εξετάσεων, θα τηρούνται από το Κέντρο σε αρχείο και θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Τα ίδια αυτά στοιχεία θα τηρούνται σε αρχείο από τον Αδειούχο του City & Guilds (PeopleCert AE) καθώς και από τον Αρχικό Δικαιούχο του City & Guilds Concept (City & Guilds). Ο Υποψήφιος παρέχει τη ρητή έγκρισή και συγκατάθεσή του στο Κέντρο, τον Αδειούχο στην Ελλάδα και τον Δικαιούχο του City & Guilds Concept (στο εξής αναφερόμενοι

Image Verification

Πληκτρολογήστε τον αριθμό που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Επιστροφή

Εγγραφή

Αν επιλέξετε «Κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής» πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία δηλαδή : «Τράπεζα Πληρωμής», «Αρ. Καταθετηρίου» και «Ημερομηνία Κατάθεσης».

Τρόπος πληρωμής

Κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής
▼

Τράπεζα Πληρωμής

Επιλέξτε
▼

Αρ. Καταθετηρίου

Ημερομηνία Κατάθεσης

📅

Δείτε δείγματα συμπληρωμένων καταθετηρίων:

[ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ](#) & [ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ](#)

Μπορείτε επίσης να δείτε παραδείγματα συμπληρωμένων καταθετηρίων προκειμένου να συμπληρώσετε τα απαιτούμενα πεδία.

Αν επιλέξετε «Πληρωμή με Πιστωτική Κάρτα» πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία και να επιλέξετε «πληρωμή».

Η κάρτα σας θα χρεωθεί με το συνολικό ποσό των € 55,00 για λογαριασμό του "CITY AND GUILDS EXAMS - PEOPLECERT". Στο Αντίγραφο Κίνησης Λογαριασμού (Statement) της κάρτας σας θα εμφανιστεί η χρέωση με πληρωσιμή συνολικής "CITY AND GUILDS EXAMS - PEOPLECERT". Παρακαλούμε, συμπληρώστε τα στοιχεία της κάρτας σας.

Πειραιώς Paycenter

Στοιχεία Κάρτας

Είδος Κάρτας: VISA 

Όνομα/νο Κάρτας:

Αριθμός Κάρτας:

Ημερομηνία Λήξης: Μήνας: Έτος:

Κωδικός Επαλήθευσης: ?

Email: ?

Powered by 

⚠ Τα στοιχεία με το αικονίδιο (?) είναι απαραίτητα.

Η ασφάλεια των πληροφοριών αποτελεί πρώτη μας προτεραιότητα. Για επιπρόσθετη ασφάλεια, ούτως ο δικτυακός τόπος συμμετέχει στο πρόγραμμα πιστοποίησης συναλλαγών της Visa (Verified by Visa) και της MasterCard (MasterCard SecureCode).

Υποστηριζόμενες Κάρτες:    

Verified by VISA 
MasterCard  SecureCode 

Copyright © 2009 Τράπεζα Πειραιώς Α.Ε.

3.7 Πληκτρολογήστε στο «Image Verification» τον κωδικό που βλέπετε.

3.8 Επιλέξτε και τις τρεις παρακάτω επιλογές.

- Δηλώνετε ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και έγκυρα.
- Δηλώνετε ότι έχετε ενημερωθεί για την τήρηση αρχείων με τα δεδομένα σας και τα αποδέχεστε.
- Δηλώνετε ότι έχετε κατανοήσει και αποδέχεστε τον Κανονισμό εξετάσεων LanguageCert και City & Guilds.

3.9 Πατήστε «Εγγραφή» για να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας.

PEOPLECERT	
Εγγραφή νέου Μαθητή	PeopleCert Teachers' Club Language Cert
Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις	Εγγραφή - Βήμα 3 : Ολοκλήρωση εγγραφής
Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι	Η διαδικασία εγγραφής στις εξετάσεις που δηλώσατε πραγματοποιήθηκε επιτυχώς.
Αποτελέσματα Μαθητών	Ευχαριστούμε πολύ
Ενημέρωση Στοιχείων	
Οδηγίες Διαχειριστικού Συστήματος	

4. Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

Στο πεδίο «Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι» μπορείτε να δείτε τους υποψηφίους που έχετε εγγράψει στις εξετάσεις LanguageCert, είτε σε μια συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο είτε σε όλες.

Επιπλέον, έχετε την δυνατότητα να δείτε ή/ και να εκτυπώσετε το πρόγραμμα των εξετάσεων του κάθε υποψηφίου σας (Statement of Entry) για κάθε τρέχουσα εξεταστική περίοδο.

PEOPLECERT Language Cert

PeopleCert Teachers' Club

Εγγραφή νέου Μαθητή

Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις

Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

Αποτελέσματα Μαθητών

Ενημέρωση Στοιχείων

Οδηγίες Διαχειριστικού Συστήματος

Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι εγγεγραμμένοι υποψήφιοι ανά εξεταστική περίοδο.

Επιλογή εξεταστικής περιόδου

2017-01 JANUARY

Εξεταστική περίοδος	16 ψηφίος κωδικός Υποψηφίου	Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου	Επίπεδο	SoE
2017-01 JANUARY		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	B1 IESOL (PB)	Διαθέσιμο SoE

4.1 Στο πεδίο «Επιλογή εξεταστικής περιόδου» μπορείτε να επιλέξετε μία ή όλες τις εξεταστικές περιόδους οπότε ανάλογα θα σας εμφανίζονται οι μαθητές που έχετε δηλώσει.

4.2 Πατήστε το κουμπί «Διαθέσιμο SoE», στην καρτέλα **SoE**, προκειμένου να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το πρόγραμμα των εξετάσεων (Statement of Entry) για κάθε έναν μαθητή σας.

5. Αποτελέσματα Μαθητών

Στο πεδίο «Αποτελέσματα Μαθητών» μπορείτε να δείτε ή/ και να εκτυπώσετε τα αποτελέσματα των μαθητών σας εφόσον αυτά έχουν εκδοθεί από την PeopleCert.

PEOPLECERT Language Cert

PeopleCert Teachers' Club

Εγγραφή νέου Μαθητή

Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις

Εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι

Αποτελέσματα Μαθητών

Ενημέρωση Στοιχείων

Οδηγίες Διαχειριστικού Συστήματος

Αποτελέσματα

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα των εξετάσεων των υποψηφίων σας ανά εξεταστική περίοδο. Μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα (κάθε φορά που είναι διαθέσιμα) επιλέγοντας τον ενεργοποιημένο σύνδεσμο στη στήλη *Statement of Results*.

Επιλογή εξεταστικής περιόδου

2014-06 JUNE

Αποτελέσματα

Εξεταστική Περίοδος	Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου	Επίπεδο/Εξέταση	Αποτέλεσμα	Πληροφορίες Επίδοσης	Voucher	Statement of Results
2014-06 JUNE	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	B2 (Communicator) / IESOL	PASS	1. Good at listening 2. Good at reading 3. Good at writing		Εμφάνιση SoR
2014-06 JUNE	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	B2 (Communicator) / ISESOL	FIRST CLASS PASS			Εμφάνιση SoR

5.1 Στο πεδίο «Επιλογή εξεταστικής περιόδου» μπορείτε να επιλέξετε μία συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο ή όλες, οπότε και ανάλογα σας εμφανίζονται τα αποτελέσματα των μαθητών σας.

5.2 Πατήστε στο «Εμφάνιση SoR», στο πεδίο «Αποτελέσματα» προκειμένου να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα για κάθε μαθητή σας.

5.3 Πατήστε στο «Εμφάνιση e-certificate», στο πεδίο «Αποτελέσματα» προκειμένου να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το e-certificate για κάθε μαθητή σας.

6. Ενημέρωση Στοιχείων

Στο πεδίο **Ενημέρωση Στοιχείων** έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε κάποια στοιχεία από αυτά που είχατε αρχικά καταχωρήσει στο σύστημα όταν δημιουργήσατε τον λογαριασμό σας.

PEOPLECERT **PeopleCert Teachers' Club** Language Cert

Εγγραφή νέου Μαθητή
Εγγραφή Μαθητών σε Εξετάσεις
Εγχειριμμένοι Υποψήφιοι
Αποτελέσματα Μαθητών
Ενημέρωση Στοιχείων
Οδηγίες Διαχειριστικού Συστήματος

Αίτηση αλλαγής στοιχείων

Στην παρακάτω φόρμα εμφανίζονται τα προσωπικά σας στοιχεία. Για να τα τροποποιήσετε/ διορθώσετε συμπληρώστε τα ανάλογα πεδία, και στη συνέχεια επιλέξτε *Αίτηση αλλαγής στοιχείων*. Όταν η αίτηση εγκριθεί, θα εμφανιστούν οι αλλαγές στη συγκεκριμένη σελίδα.
Τα πεδία με έντονους χαρακτήρες είναι υποχρεωτικά.

Βιογραφικά Στοιχεία

Επώνυμο (Ελληνικά) ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Surname (latin) PAPADOPOULOU
Όνομα (Ελληνικά) ΜΑΡΙΑ	Name (latin) MARIA
Πατρώνυμο (Ελληνικά) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Father's name (latin) KONSTANTINOS
Μητρώνυμο (Ελληνικά) ΕΛΕΝΑ	Mother's name (latin) ELENA

Φύλο

Άρρεν Θήλυ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Χώρα Ελλάδα	Νομός ΧΑΛΚΙΔΙΚΟΥ
Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ 52	Ταχυδρομικός Κώδικας 15232 [ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ]
Email m.papadopoulou@fakemail.gr	Email (Επιβεβαίωση) m.papadopoulou@fakemail.gr
Κινητό 6992015888	Τηλέφωνο
Fax	Υπεύθυνος Επικοινωνίας ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

Στοιχεία Τιμολόγησης

Οργανισμός / Εταιρία ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Επάγγελμα κατά το νόμο ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
A.Φ.Μ. EL12345678	Δ.Ο.Υ ΧΑΛΚΙΔΙΚΟΥ
Διεύθυνση ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 54	Ταχυδρομικός Κώδικας 15232 [ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ]

Εργασία

Θέση εργασίας	Διεύθυνση εργασίας
Fax εργασίας	Ταχ. Κώδικας εργασίας
	Επιλέξτε

Επαναφορά στοιχείων **Αίτηση αλλαγής στοιχείων**

6.1 Αλλάξτε ή διορθώστε όποια από τα στοιχεία επιθυμείτε στην διαθέσιμη φόρμα που εμφανίζεται.

6.2 Πατήστε **«Αίτηση αλλαγής στοιχείων»** προκειμένου να ολοκληρώσετε την καταχώρησή σας. Σε περίπτωση που τελικά δεν επιθυμείτε να μεταβάλετε τα στοιχεία σας και θέλετε να διατηρήσετε τα αρχικά σας στοιχεία, πατήστε το κουμπί **«Επαναφορά στοιχείων»**.

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε οποιοδήποτε πρόβλημα με την αλλαγή των στοιχείων σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **PeopleCert** μέσω email στο info@languagecert.gr.

7. Διαδικασία επανέκδοσης κωδικού πρόσβασης

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας ή έχετε ξεχάσει τους κωδικούς πρόσβασης μπορείτε να εκκινήσετε την διαδικασία επανέκδοσης κωδικού ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1: Επισκεφτείτε την σελίδα <http://www.languagecert.gr>

Βήμα 2: Επιλέξτε στην κατηγορία «Θέλω να» την επιλογή «Εγγράψω μαθητές μου στις εξετάσεις» οπότε θα μεταβείτε στην παρακάτω σελίδα εισόδου στο σύστημα:

εδώ.' and a large orange arrow button labeled 'Σύνδεση'."/>

PEOPLECERT

Εισόδος

Εγγραφή στο Teachers' Club

PeopleCert Teachers' Club

Language Cert

Σύνδεση εγγεγραμμένων χρηστών

Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα με το Username ή Member ID και το password σας, για να μπορέσετε:

- να συνδεθείτε στον προσωπικό σας λογαριασμό και να έχετε πρόσβαση στα στοιχεία σας,
- να εγγράψετε υποψήφιους στις εξετάσεις
- να δείτε αποτελέσματα εξετάσεων


Στοιχεία Σύνδεσης

Member ID or Username

Password

Image Verification

Πληκτρολογήστε τον αριθμό που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη διαδικασία Επανέκδοσης Κωδικού πατώντας [εδώ](#).

Σύνδεση

Βήμα 3: Πατήστε στο «[εδώ](#)» οπότε θα σας εμφανιστεί η παρακάτω φόρμα.

PEOPLECERT

Είσοδος

Εγγραφή στο Teachers' Club

PeopleCert Teachers' Club

Language Cert

Διαδικασία Επανεκδόσης Κωδικού

Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα με το Username ή Member ID (δεκαεξαψήφιος κωδικός). Στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει θα σας σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο θα ενεργοποιήσετε την διαδικασία αλλαγής Κωδικού.


Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει το Username ή το Member ID παρακαλούμε να επικοινωνήσετε μαζί μας στο 210 3729100.

Στοιχεία Επιβεβαίωσης

Member ID or Username

Image Verification

Πληκτρολογήστε τον αριθμό που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Σύνδεση

Βήμα 4: Συμπληρώστε το «Username» σας ή το «Member ID» και το «Image Verification» και πατήστε «Σύνδεση».

Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν διακρίνεται εύκολα ο αριθμός μπορείτε να πατήσετε «Ανανέωση».

Βήμα 5: Το σύστημα σας ενημερώνει ότι η αίτησή σας για δημιουργία νέων κωδικών πρόσβασης έχει γίνει αποδεκτή.

PEOPLECERT

Είσοδος

Εγγραφή στο Teachers' Club

PeopleCert Teachers' Club

Language Cert

Διαδικασία Επανεκδόσης Κωδικού

Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα με το Username ή Member ID (δεκαεξαψήφιος κωδικός). Στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει θα σας σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο θα ενεργοποιήσετε την διαδικασία αλλαγής Κωδικού.

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει το Username ή το Member ID παρακαλούμε να επικοινωνήσετε μαζί μας στο 210 3729100.

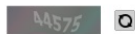
Η αίτησή σας έγινε αποδεκτή, σε σύντομο χρονικό διάστημα θα στείλει στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση που δηλώσατε στο σύστημα ένα μήνυμα, με αυτό μπορείτε να εκδώσετε καινούριο κωδικό πρόσβασης. Ευχαριστούμε πολύ.

Στοιχεία Επιβεβαίωσης

Member ID or Username

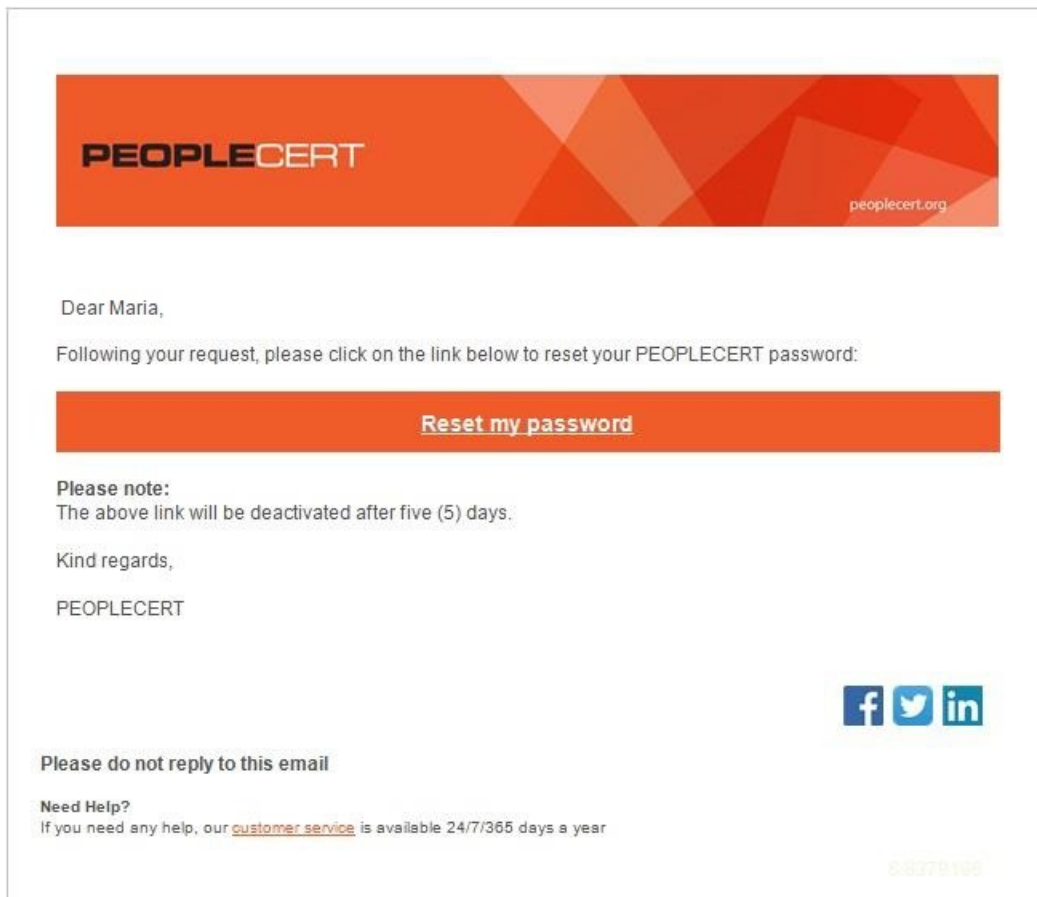
Image Verification

Πληκτρολογήστε τον αριθμό που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

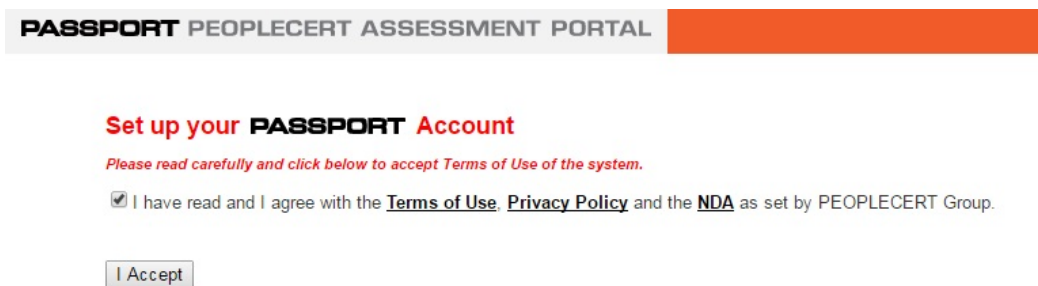


Σύνδεση

Βήμα 6: Στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση θα λάβετε το παρακάτω e-mail για την δημιουργία των προσωπικών σας κωδικών πρόσβασης:



Βήμα 7: Πατώντας στο σύνδεσμο «Activate my account» ανοίγει η παρακάτω σελίδα.



Βήμα 8: Διαβάστε τους όρους χρήσης του συστήματος και Αποδεχτείτε τους πατώντας το κουμπί «I Accept».

Βήμα 9: Συμπληρώστε τα απαραίτητα πεδία (Username & Password) και πατήστε «Submit Changes».

Set up your PASSPORT Account

First Name (in English):MARIA

Last Name (in English):PAPADOPOULOU

Login Email **Select your Password:**

Please enter below your desired Password according to the specifications below:

Enter Password

**

Re-enter Password **** Password must contain at least eight (8) characters either letters or numbers and must:**

- Contain lowercase of Latin alphabet (a, b, c.. z)
- Contain uppercase of Latin alphabet (A, B, C.. Z)
- Contain digits: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,)
- Contain special characters: ~!@#%&*()_+-.<>^{}|?/

ATTENTION!

Please keep your credentials safe. This page will not be accessible in the future.

Βήμα 10: Εφόσον τα στοιχεία που εισάγατε είναι αποδεκτά εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.**Set up your PASSPORT Account**

First Name (in English):MARIA

Last Name (in English):PAPADOPOULOU

Thank you.

You have successfully signed up for your PASSPORT account and are now ready to log in.

Login Email:

[Click here to hide/unhide password](#)If you need any help, our [customer service](#) is available 24/7, 365 days a year.**ATTENTION!**

Please keep your credentials safe. This page will not be accessible in the future.

Βήμα 11: Με το username & password που δημιουργήσατε μπορείτε πλέον να πλοηγηθείτε στο λογαριασμό σας.